

Муниципальное учреждение «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ГДК

Л.А.Забегаева

января 2018 г.

Положение о платных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным Автономным учреждением (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального учреждения «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Муниципальное учреждение «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина».

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышеупомянутой организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- дополнительное обучение (повышение квалификации) работников учреждения;
- освещение качества и новизны предоставляемых услуг в средствах массовой информации;
- мониторинг потребностей населения;
- своевременное обновление оборудования, материально-технической базы, учёт морального и физического износа.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- входные билеты (абонементы) на демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм, спектаклей, концертов, цирковых представлений, творческих вечеров;
- входные билеты на театрализованные праздники, карнавалы, вечера, концерты, дискотеки и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые силами учреждения, без стоимости программ, показанных привлеченными концертными организациями, театральными коллективами, цирковыми группами;
- посещение занятий в платных кружках, группах, студиях;
- услуги студий звукозаписи, видеозаписи;
- услуги лекционного абонемента;
- услуги по организации культурно-массовых мероприятий по заказам организаций и физических лиц;

- прокат сценических костюмов и сценического оборудования;
- услуги по предоставлению помещений для корпоративных мероприятий, свадеб, дней рождений и т. п.
- совместные мероприятия, в том числе по организации выставок, ярмарок-продажи;
- предоставление светового оборудования для проведения зрелищных мероприятий иногородним организациям в большом зале;
- организация корпоративных мероприятий, свадеб и дней рождений;
- предоставление помещений для корпоративных мероприятий, свадеб, дней рождений;
- организация церемонии торжественного бракосочетания;
- разработка афиш, буклетов, пригласительных билетов;
- детская студия творчества «Ладушки»
- посещение кружков;
- хореографические постановки танцев;
- написание сценария мероприятия, песни, стихов.

3.2.1. Организация работы буфета в здании Автономного учреждения и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

3.2.2. Организация розничной торговли покупными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно – прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ, кроме приобретённого учреждением за счёт средств, выделенным ему Учредителем;

3.2.3. Организация услуг по представлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Учредителя, закреплённого за учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2.4. Предоставляет право в установленном порядке использования в коммерческих целях собственного наименования;

3.2.5. Предоставление помещений для организаций, предприятий и физических лиц для организации и проведения совместных мероприятий;

3.2.6. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

3.2.7. Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

3.2.8. Организация и проведение игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально – развлекательных, концертных, выставочных, литературно – художественных программ;

3.2.9. Оказание методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;

3.2.10. Изучение, обобщение, распространение опыта культурно – воспитательной работы учреждений культуры, внедрение новых форм;

3.2.11. Установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнёрами на условиях и в порядке, определённом законодательством;

- организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители);

- организация работы киноклубов;

- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

- организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, биллиардных, компьютерных залов;

- организация поездок, походов, игровых площадок, мероприятий с участием животных, экскурсионное обслуживание;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;
- реализация репертуарно-методических материалов;
- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;
- услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;
- предоставление услуг общественного питания для посетителей учреждения (организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории автономного учреждения);
- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.);
- организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;
- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;
- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);
- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;
- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);
- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводятся в уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по

виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема в платные группы.

4.2.6. Предельная наполняемость групп.

4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.3.4. Образец договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

– договоры с потребителями на оказание платных услуг;

– документы, подтверждающие оплату услуг;

– перечень платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет

ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать План финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год;

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактического поступления средств на лицевой счет исполнителя.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится через кассу учреждения либо по квитанции через отделение банка на лицевой счет учреждения.

4.16. Бесплатное посещение мероприятий для людей с ограниченными возможностями, детей-сирот и детей из многодетных семей.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен (Приложение 1) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является План финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.3. В пределах Плана ФХД по оказанию платных услуг муниципальное учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

– не более 50 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, компенсации за расширение зоны обслуживания и иные подобные показатели);

– не менее 50 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, командировочные расходы, подписка на периодические издания, приобретение основных средств, обучение сотрудников, организацию городских мероприятий, прочие расходы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным Планом ФХД.

6.5. Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД муниципального учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Всего в настоящем деле прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 10 (десять) листов

Директор

Л.А. Забегаева

